

Périmètre	Traitements	Finalité du traitement	Type de personnes concernées	Données personnelles impliquées (employées, clients, médicales)	Source	Base légale	Informations et consentement	Localisation (papier ou dématérialisé ? À quel endroit ?)	Sécurité	Flux de données	Transfert en externe ?	Processus d'archivage / de suppression automatique ?	Durée de rétention constatée
RH	Recrutement	Recruter le bon candidat	Candidat	CV - Lettre de Motivation	Cabinet de Recrutement	Interêt Légitime	N/A	Boîte Mail	MDP	Hébergement ai sein de dropbox - cloud	-	Pas de suppression	2 ans
	Contrat de travail	Effectuer le contrat de travail	Employés	Nom - Prénom - Rémunération - Date arrivée - Date de naissance	Employés	Obligation Legale	N/A	Dématérialisé Papier	Accès limité et dossier papier dans bureau	Dossier papier au salarié	Envoie au cabinet d'expert comptable	Suppression régulière	10 ans après la fin du contrat
	Santé prévoyance	Partie assurance des employés	Employés - Conjoint - Enfants	Bénéficiaires - Nom - Prénom - Date de naissance	Employés	Obligation Legale	N/A	Outlook	MDP	-	Transfert direct à Generalli	Pas de suppression	10 ans après la fin du contrat
	Paye et DSN	Payer les employés et flux aux mutuelles	Employés	Nom - Prénom - Jour de congé - Prime	Employés	Obligation Legale	N/A	Outlook - Fiche de paye Fiche de prime	Accessible à 2 personnes le fichier prime	Transfert au cabinet comptable	-	Pas de suppression	10 ans après la fin du contrat
	Intranet	Vision planning des employés	Employés	Nom - Prénom - Jour de congé	Marc Wacongne	Interêt Légitime	N/A	Cloud	Vision par les salariés	-	-	Pas de suppression	10 ans après la fin du contrat